

Agent de Liaison Régional pour l’Afrique de l’Est et Centrale (CEA)

- **Lieu:** Kampala, Uganda
- **Durée:** Juin-Décembre 2018 - Poste à Plein temps
- **Date limite pour postuler:** Mardi, 5 Juin 2018

Description de GPPAC:

[La Fondation GPPAC](#) est une organisation non gouvernementale qui promeut des stratégies de prévention de conflits et de consolidation de la paix, et qui soutient et connecte les personnes qui travaillent pour la paix dans le monde entier. Le Secrétariat Global de GPPAC, basé à La Haye aux Pays-Bas, est un réseau d'organisations de la société civile présentes dans 15 régions du monde qui travaillent pour la prévention de conflits et la consolidation de la paix. GPPAC facilite les connexions entre les membres du réseau afin de promouvoir l'apprentissage et l'échange de connaissances. En outre, GPPAC travaille à faire en sorte que les voix des organisations de la société civile locales soient entendues dans les politiques à niveau tant national qu'international. GPPAC cherche à construire un nouveau consensus international sur la façon dont nous abordons les conflits violents, appelant à un changement fondamental: passer de la réaction à la prévention.

Description de CECORE:

CECORE (Centre pour la Résolution de Conflit) a été fondé en juillet 1995 par des Ougandais qui avaient pour ambition de promouvoir des moyens alternatifs et créatifs pour prévenir, gérer et résoudre les conflits.

Le but de CECORE est de permettre aux femmes et aux hommes, aux communautés, aux organisations et aux institutions de transformer efficacement les conflits en utilisant des moyens alternatifs et créatifs afin de promouvoir une culture de tolérance active et de paix. CECORE s'engage à travailler avec les personnes qui se trouvent principalement - mais pas seulement - dans les zones de conflit et où la paix est menacée afin d'éveiller et développer leur conscience que la paix est à leur portée; leur donner les connaissances et les compétences nécessaires à leur situation; et faciliter la prévention, la résolution et la transformation des conflits.

CECORE appartient à divers réseaux de consolidation de la paix et des droits de l'homme aux niveaux national, régional et international. GPPAC est un de ces réseaux internationaux, dont CECORE est membre. Depuis Septembre 2017 lors de la réunion régionale d'Afrique de l'Est et Centrale de GPPAC (CEA), CECORE a été élu représentant régional (RR) pour la région qui comprend à l'heure actuelle 14 pays (Kenya, Burundi, Gabon, Rwanda, Ouganda, Érythrée, Soudan, Congo-Brazzaville, RDC, Tanzanie, Somalie, Somalie, Ethiopie, Cameroun)

Description du poste:

Le représentant régional de la CEA (RR) et l'agent de liaison régional (RLO) sont responsables des opérations régionales. Le RLO sert de lien vital entre le RR et le Secrétariat Global, et le réseau global de GPPAC et mondial et le réseau plus large. Le RLO, en étroite coopération avec le RR et le Coordinateur régional (RC) basé à La Haye, Pays-Bas, remplira les fonctions suivantes:

- 1) Servir de point de contact accessible et fiable pour la région;
- 2) Assurer une communication efficace au niveau verticale et horizontale, à savoir:
 - a. assurer la liaison entre le représentant régional et le secrétariat global
 - b. assurer la liaison avec les membres de GPPAC (régional et national) au nom du Secrétariat régional, en particulier avec les membres du Groupe Stratégique Régional; disséminer l'information au niveau mondial et au réseau régional;
 - c. traduire les problèmes mondiaux au niveau régional et contribuer des perspectives locales et régionales au niveau mondial;

- d. mettre à jour les informations régionales pour la stratégie de communication externe de GPPAC
- 3) Soutenir la coordination et le renforcement du réseau régional, notamment en convoquant et en organisant des réunions du Groupe Stratégique Régional et d'autres réunions régionales;
- 4) Participer aux réunions du Groupe Stratégique International, du Groupe des Agents Régionaux et autres groupes de travail, selon les besoins;
- 5) Rédiger des rapports et communiquer les progrès effectués par rapport aux plans et budgets régionaux et annuels, en fonction des objectifs régionaux et globaux;
- 6) Rédiger des propositions de financement et obtenir des fonds pour la mise en oeuvre des plans annuels régionaux;
- 7) Rendre compte aux donateurs et au réseau global;
- 8) Aider dans les fonctions et les activités de relations publiques, telles que la sensibilisation des médias et l'organisation de campagnes d'action sociale
- 9) Aider, si nécessaire, dans les efforts régionaux pour organiser des campagnes d'action sociale auprès des acteurs étatiques, des Organisations intergouvernementales régionales et des Nations Unies;
- 10) Soutenir la mise en oeuvre de la politique de genre du GPPAC et (le cas échéant) coordonner avec l'agent régional sur le genre.

Compétences requises:

- 1) Parfaite maîtrise des langues anglaise et française (niveau langue maternelle)
- 2) Niveau d'étude supérieur dans les domaines pertinents
- 3) Expérience professionnelle antérieure avec des organisations de consolidation de la paix est préférable
- 4) Entre trois et cinq ans d'expérience professionnelle antérieure dans un poste similaire
- 5) Les femmes sont encouragées à poser leur candidature
- 6) Permis de travail valide pour travailler en Ouganda
- 7) Intérêt pour les questions portant sur la consolidation de la paix et la prévention des conflits

Compétences souhaitables:

- 1) Excellent niveau de communication générale et interculturelle, ainsi que d'excellentes compétences relationnelles
- 2) Excellentes aptitudes à la rédaction, révision et correction de rapports et textes divers
- 3) Excellentes compétences en MS Word et Excel, la connaissance de G Suite est utile
- 4) Capacité à travailler de façon autonome et en équipe
- 5) Capable de travailler sous pression et de respecter les échéances

Envoyer sa candidature

Les candidats doivent soumettre leurs CV et lettre de motivation à cecore795@gmail.com, othienorose@yahoo.com avec evelyn_namusoke@yahoo.co.uk en cc avant le 5 Juin.

Veuillez indiquer dans l'objet "**GPPAC- ECA Regional Liaison Officer, Application**". Veuillez inclure les coordonnées téléphoniques et électroniques ainsi que les coordonnées de trois personnes référentes (dont l'une devrait être votre employeur actuel ou le plus récent).

Veuillez noter que seuls les candidats présélectionnés recevront une réponse.

CECORE est un employeur d'égalité des chances.